

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 399

Tampereen kaupungin ja Teiskon Vihreä Unelma Oy:n välinen aiesopimus

TRE:4392/10.00.02/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Salmi Pekka

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh.040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Liitteenä oleva kaupungin ja Teiskon Vihreä Unelma Oy:n välinen 10.10.2024 allekirjoitettu ehdollinen aiesopimus hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Jaakko Mustakallio saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupunki järjesti Maisansalon matkailualueen kehittämisen ideakilpailun 7.12.2022–7.4.2023. Kilpailun tavoitteena oli tuottaa alueen kehittämistä palveleva visio ja kokonaissuunnitelma, joka toimii alueen jatkokehittämisen perustana. Kilpailun keskiössä oli innovatiivisen ja vetovoimaisen matkailupalveluiden liiketoimintakonseptin löytäminen.

Kilpailuun saatiin yksi kilpailuesitys, Teisko Vihreä Unelma.

Liiketoimintakonsepti pitää sisällään esimerkiksi majoitus-, kulttuuri-, viihde-, urheilu- ja virkistyspalveluita.

Kilpailulle ei valittu voittajaa vaan osapuolten kesken jatkettiin kohteen kehittämisen edellytysten selvittämistä neuvottelumenettelyllä.

Maisansalon alueella on voimassa 4.4.1975 vahvistettu asemakaava nro 4641, jossa sopimusalueelle on osoitettu käyttötarkoitukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- RK (Vapaa-ajanaluetta palvelevien keskustoimintojen alue, jolle saadaan sijoittaa kulttuuri-, viihde-, urheilu- ja virkistyspalveluja sekä hallinto ja sosiaalisia palveluja)
- AL (Liikerakennusten korttelialue, joka on varattu hotelli- ja ravintolatoiminnalle)
- AA/AL (Autojen pysäköintiin ja säilytykseen varattu korttelialue)
- PL (Puistoalue)
- Katualue

Hankekehittäjä on perustanut Teiskon Vihreä Unelma Oy:n, jonka kanssa kaupunki on käytyjen neuvotteluiden pohjalta valmistellut liitteenä olevan aiesopimuksen, jolla osapuolet sopivat muun muassa kehittämisen tavoitteista, kustannuksista ja tulevan kehittämisen ennakkomarkkinointioikeudesta. Tavoitteena on mahdollistaa ensivaiheen kehittämiseen liittyvät toimenpiteet ja uudisrakentaminen nykyisellä voimassa olevalla asemakaavalla. Mikäli hanke osoittautuu ennakkomarkkinoinnin perusteella toteuttamiskelpoiseksi, laaditaan osapuolten kesken erilliset sopimukset rakennusten ja maaomaisuuden luovuttamisesta hankekehittäjän osoittamille yhtiöille. Maa- ja rakennusomaisuuden luovuttamisesta tehdään erilliset hallintosäännön mukaiset päätökset.

Mahdollisten jatkokehityssuunnitelmien edellyttämästä asemakaavamuutokseen tähtäävästä yhteistyösopimuksesta sovitaan erikseen.

Liitteenä oleva aiesopimus on laadittu ja allekirjoitettu kaupunginhallituksen päätökselle ehdollisena. Sopimuksessa on määritetty likimääräinen aluerajaus, jota kehittäminen koskee.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.5.2024) 15 §:n 2 momentin 28)-kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää merkittävien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Teiskon Vihreä Unelma Oy, Timo Antikainen, Virpi Ekholm, Heli Toukoniemi, Satu Jauhiainen, Pasi Kamppari, Kirsi Grönberg

Liitteet

1 Kh 21.10.2024 Aiesopimus Tampereen kaupunki ja Teiskon Vihreä Unelma Oy

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 29.10.2024 www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 29.10.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
29.10.2024

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§399

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.